**<Nome do Estudo de Caso>**

**Levantamento dos Requisitos**

nome

e-mail

**Participantes do Projeto:**

<Componente 1 - email >

<Componente 2 - email >

<Componente 3 - email >

<Componente 4 - email >

<Componente 5 - email >

Como Usar Este Template

Este template foi criado pelo Prof. Anderson Nascimento para a produção e documentação da fase de Levantamento dos Requisitos do Negócio (Nascimento, 2019). Os exemplos estão com a **fonte em vermelho** e deverão ser substituídos pelo resultado do seu projeto. Tudo o que está entre **<sinal de menor e maior>** são instruções sobre o que precisa ser realizado, devendo ser apagado posteriormente.

|  |
| --- |
| Histórico de Versões |

<Essa página deverá ser utilizada pelo grupo para o controle das versões do documento>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** | **Aprovado por** |
| <dd/mm/aaaa> | <x.x> | <detalhes> | <nome> | <nome> |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Sumário**

<Para atualiza o sumário basta clicar com o botão direito do mouse e escolher a opção atualiza campo, e depois atualizar índice inteiro>

1 Introdução 5

2 Identificação dos Stakeholders 6

2.1 Stakholders do Cliente 6

2.2 Stakholders da Equipe de Desenvolvimento 6

3 Levantamento de Requisitos 7

3.1 Entrevista 7

3.2 Outros métodos 7

4 Plano de Ação 5W2H 8

4.1 What? 8

4.2 Why? 8

4.3 Where? 8

4.4 Who? 8

4.5 When? 8

4.6 How? 8

4.7 How Often? 8

5 Definição de Requisitos 9

5.1 RQ-01 – Nome 9

5.2 RQ-02 – Nome 9

5.3 RQ-0N – Nome 9

6 Fontes de Dados 10

6.1 Fonte 1 10

6.2 Fonte 2 10

6.3 Fonte 3 10

7 Anexos 11

8 Termo de Compromisso 12

# Introdução

Este documento tem por finalidade coletar, analisar e definir os principais requisitos do estudo de caso ***nome do estudo de caso***. O documento procura demonstrar os principais problemas atuais e o foco investigativo desejado pelo cliente.

# Identificação dos Stakeholders

Esta seção tem o objetivo de definir quem são as pessoas-chaves no projeto, tanto da parte do cliente quanto da parte da empresa desenvolvedora.

## Stakholders do Cliente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome | Cargo | Papel | Observações |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Stakholders da Equipe de Desenvolvimento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome | Cargo | Papel | Observações |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Levantamento de Requisitos

<Descreva aqui os métodos utilizados para o levantamento de requisitos ao longo do projeto>

## Entrevista

<Descreva aqui os dados da(s) entrevista(s) relizada(s) para o levantamento de requisitos. Caso considere necessário, as perguntas chaves podem ser colocadas na seção de Anexos>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Entrevistador(es) | Entrevistado(s) | Assunto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Outros métodos

<Descreva aqui outros métodos aplicado(s) para o levantamento de requisitos. Exemplo: leitura de documentos, acesso aos processos, brainstorming, acesso às bases de dados,etc...>

# Plano de Ação 5W2H

Esta seção apresenta a descrição do plano de ação 5W2H que deve ser utilizado para descobrir o que será feito, porque, onde, quem irá fazer, quando será feito, como e com que frequência irá fazer.

<Pode ser que neste momento nem todos os elementos do 5W2H sejam descobertos, neste caso, indicar como “A Definir”. Aqui o How Much, foi substituído pelo How Often, porque nessa fase ainda não temos como precificar as coisas>

## What?

<Descrever o que deve ser feito. A solução desejada pelo cliente>

## Why?

<Descrever por que deve ser feito. Por que o cliente a deseja?>

## Where?

<Descrever onde deve ser feito. Em que cenário(s) a solução se aplica: a empresa toda? Filiais? Ou a solução é departamental?>

## Who?

<Descrever quem será afetado pelo projeto. Exemplo, gerente de vendas e vendedores>

## When?

<Descrever quando deve ser feito. Expectativa de entrega do projeto por parte do cliente>

## How?

<Descrever como deve ser feito. Quais tecnologias estarão disponíveis ao término do projeto. DW, OLAP, Dashboards, etc..>

## How Often?

<Descrever como que frequência deve ser mantidas as atualizações do projeto. Online, diária, semanal, mensal, semestral ou anual, por exemplo>

# Definição de Requisitos

Esta seção apresenta os requisitos indispensáveis identificados a partir das entrevistas e reuniões realizadas com o cliente.

<Uma boa prática para a rastreabilidade do requisito é indexá-lo, como, por exemplo RQ-01 ou REQ-01. Os requisitos devem ter um nome, exemplo: RQ01 – Identificar a margem de lucro de cada venda>

## RQ-01 – Nome

<Descrição e/ou representação da necessidade encontrada>

## RQ-02 – Nome

<Descrição e/ou representação da necessidade encontrada>

## RQ-0N – Nome

<Descrição e/ou representação da necessidade encontrada>

# Fontes de Dados

Esta seção apresenta uma análise preliminar das fontes de dados disponíveis na empresa e também as fontes externas, se estas forem utilizadas no pojeto.

## Fonte 1

<Descrição da fonte. Exemplos: Banco de dados do Sistema de Informação; Planilha de Excel do Financeiro; Cotação diária do Dólar, etc...>

## Fonte 2

<Descrição da fonte. Exemplos: Banco de dados do Sistema de Informação; Planilha de Excel do Financeiro; Cotação diária do Dólar, etc...>

## Fonte 3

<Descrição da fonte. Exemplos: Banco de dados do Sistema de Informação; Planilha de Excel do Financeiro; Cotação diária do Dólar, etc...>

# Anexos

<Incluir aqui os anexos importantes, caso existam>

# 

# Termo de Compromisso

Este documento foi elaborado com a participação de todos os envolvidos no projeto, conforme listado na seção 1 deste documento.

Por assim estarem de acordo com a análise do projeto, subscrevemo-nos:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Local e Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Responsável Pelo Cliente

Empresa Cliente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Responsável Pela Empresa Desenvolvedora

Empresa Desenvolvedora